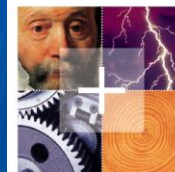


HR Advies & Personeelsdiensten

"Wij ontzorgen voor u, uw personeel"



SmitsVandenBroek
HR Advies & Personeelsdiensten

Inhoud

- Behoeftte en trends
- Algemeen: Ontzorgen, Producten en behoeftebepaling
- Specifieke producten voor uw bedrijf
- Methodiek van werken

Behoefte en trends, wij spelen hierop in:

- Veranderende arbeidsmarkt, ook voor het MKB en MKB+
- Personeelsbeleid 2.0, grootste stijgers:
 - > Harmonisatie van arbeidsvoorwaarden
 - > Strategische personeelsplanning
 - > Talent management (opstellen/bijstellen)
- Key blijven de HR topics zoals duurzame inzetbaarheid, loon- en functiegebouw alsmede opleidingsbehoefte
- Ook de combinatie accountancy en data gedreven advies maakt continuïteit voor uw bedrijf op termijn lonend
- Samenwerking en kostenbesparing / gain sharing is een trend

Wij ontzorgen voor u de personeelszaken

- Personeel is grootste uitdaging naast winst maken in bedrijven
- Actuele wetgeving zorgt voor afwijkende focus op regelgeving i.p.v. core business
- Door kennis en expertise te bundelen, loonadministratie & personeelsdiensten, is 1 aanspreekpunt belangrijk voor al uw financiële en personeelsdiensten
- Back-up voor uitval of directe problemen in uw organisatie
- Ziekteverzuim en de hele wirwar aan regeltjes waar we het contact met de arbodienst en sociale verzekering 's organisaties zijn
- Maatwerk oplossingen voor uw bedrijf

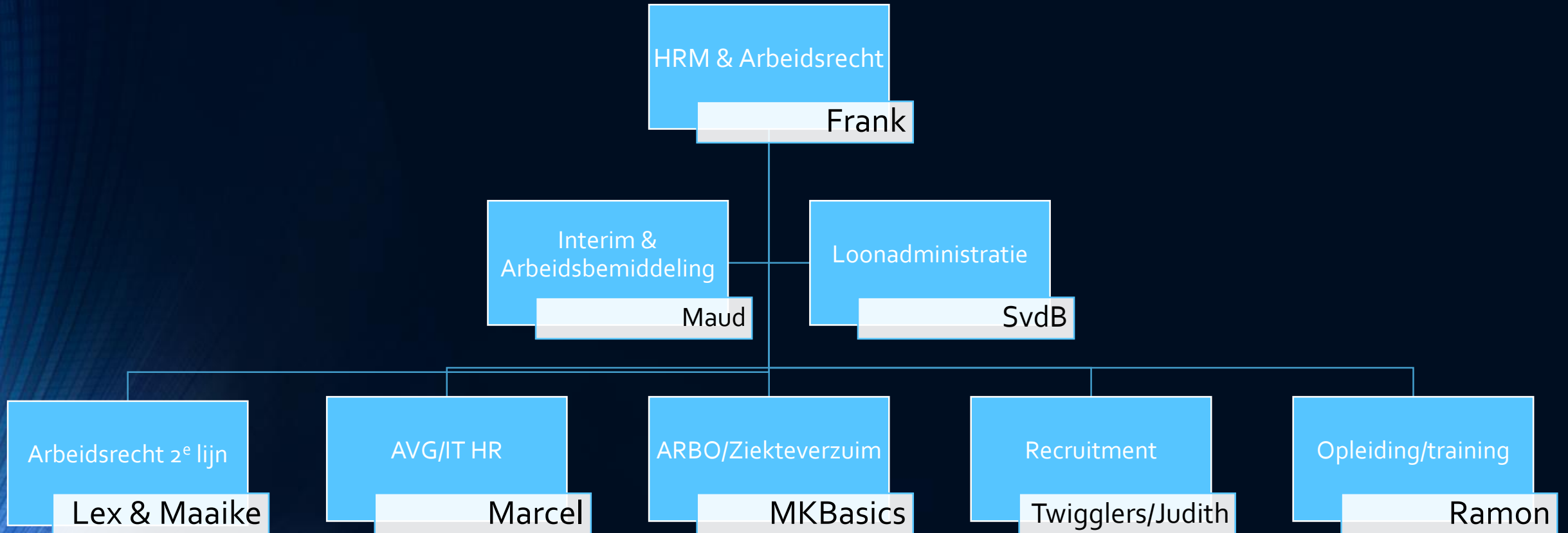
Wat kunnen wij voor onze klanten betekenen, naast of zonder financiële producten:

- Service bij uitdagingen personeel (verloop, ziekte, recruitment)
- Juiste contracten en afspraken, update
- Arbeidsconflicten, hoe hiermee om te gaan
- Fiscale voordelen voor u/uw personeel
- Loonadministratie, personeelszaken: managementinformatie
- Hulp bij fusie/due-diligence/outsourcing personeel
- Recruitment ondersteuning en tijdelijke krachten
- Interim opdrachten voor personeels- en loonadministratie

Producten dienstverlening

- HR Scan
- HR abonnement/HR helpdesk
- Service bij Arbo verplichtingen/ziekteverzuimbeleid
- Interimoplossingen (tijdelijke vervanging HR), recruitment specialisme
- HR hulp bij fusies, harmonisatie van arbeidsvoorwaarden
- Arbeidsrechtelijk advies m.b.t. (dreigende) ontslagzaken/opbouw dossier
- Werktevredenheidselementen (werkkosten, lease auto's, vergoedingen...)
- Coaching- en trainingsmogelijkheden voor leidinggevenden/managementstijl
- Zeggenschap personeel (begeleiding inzake OR, vakbonden, ...)
- Advies en hulp bij inzet uitzendbureau's (pricing, voorwaarden, ...)

Hoe doen we dit? *Resources 4 full service!!*



Methodiek van werken

Voorbeeld 1: HR Scan

- Analyse maken (SWOT analyse, personeelsbeleid/behoefte, plan en beleid toekomst)
- Middels loonadministratie data en statistieken in kaart brengen
- HR data opdrachtgever in kaart brengen
- Advies actualiteiten, wetgeving, documenten/contracten, verbeteringen
- Voorlichting geven over wat we aan HRM kunnen doen
- Opvolging m.b.t. eventueel HR Abonnement of andere afname producten advies/accountants

Methodiek van werken

Voorbeeld 2: HR Interim (op aanvraag/maatwerk)

Indien tijdelijk een piek in werkzaamheden, tijdelijke vervanging van een HR medewerker of activiteiten, en/of ondersteuning nodig voor eigen HR adviseur:

- Behoefte in kaart brengen middels intakegesprek
- Planning maken m.b.t. inzetbaarheid en benodigde service (structuur)
- Specialisme en kennis delen (alle niveau's)
- Afronding project met aanvullende evaluatie en constructief advies m.b.t. eventuele verbeterpunten

Methodiek van werken

Voorbeeld 3: speciale HR diensten (op aanvraag/maatwerk)

Diensten leveren o.b.v. bewezen ervaring op gebied van:

- Loonbeleid en arbeidsvoorwaarden
- Ontwikkelen en updaten van HR instrumenten
- Managen in-, door- en uitstroom personeel
- Talentmanagement/coaching (behoud en ontwikkeling medewerkers)
- Organisatieveranderingen (fusies, reorganisaties, uitbreidingen/groei)
- Omgaan met Ondernemingsraad, vakbonden, dreigende onrust personeel

Methodiek van werken

Voorbeeld 4: HR als projectleider/begeleider

- HRM beleidskeuzes en beleidsformulering
- Beloningsonderzoeken en salarissystematiek
- Competentieprofielen en functiewaardering
- Werkbelevingsonderzoek
- Functionerings- en beoordelingsbeleid
- Opleidingsbeleid en opleidingsplannen
- Verzuimbeleid
- Personeelshandboek